

Das Anwendungsfenster Normalansicht	1
1 Präsentation mit Inhalten beginnen.....	1
Mit Folien arbeiten	1
Symbole ein-/ausblenden.....	2
2 Präsentation mit einer Entwurfsvorlage beginnen	2
Gliederung bearbeiten	2
Folien aus anderen Präsentationen einfügen.....	3
3 Vorhandene Präsentation benutzen.....	3
Schwarzweißansicht	3
Druckeinrichtung.....	3
4 Leere Präsentation zum Start.....	4
Gliederungen importieren.....	4
Besondere Zeichenformatierung.....	4
5 Textkontrolle in einer geöffneten Präsentation	5
Absätze formatieren	5
Textteile kopieren und verschieben.....	5
AutoFormat- und AutoKorrektur-Funktion.....	6
Die Rechtschreibprüfung.....	6
Formatprüfungs-Optionen	6
6 Für geöffnete Präsentation zusätzliche Entwurfsvorlagen nutzen.....	7
Der Master ist ein Bestandteil der Entwurfsvorlage.....	7
7 Farbschema und Schriftarten in einer geöffneten Präsentation	8
Folienhintergrundfarbe ändern	9
8 Autoformen in einer geöffneten Präsentation verwenden	9
Bewegung:.....	10
Objekte exakt positionieren.....	11
9 Officeobjekte in die geöffnete Präsentation einbinden.....	12
Grafik bearbeiten.....	12
Tabelle erstellen	13
Daten im Datenblatt einfügen.....	13
10 Diagramm in der geöffneten Präsentation gestalten	14
Diagrammtyp und Darstellung wechseln.....	14
Organigramm erstellen	15
OLE-Objekte erzeugen zum Beispiel Excel-Diagramm.....	16
Varianten der Einbettung/ Verknüpfung	16
11 Die geöffnete Präsentation animieren.....	16
Bildschirmpräsentationen steuern.....	16
Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen (auch in der Foliensortieransicht)	17
Benutzerdefinierte Animation zuweisen.....	17
12 Die geöffnete Präsentation lauffähig machen.....	18
Multimediaelement einfügen.....	18
Animationsschemas	18
13 Die geöffnete Präsentation zur Website ausbauen.....	19
Navigation in der Präsentation	19
Präsentationen fürs Internet speichern.....	19
Faktoren für die gelungene Präsentation.....	Anhang